

Министерство сельского хозяйства РФ
Мичуринский филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

**ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на
производственном участке**

Специальность
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация
холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

Брянск, 2020

ББК 74.57
Р 13

Согласована:

Зав. библиотекой


 Ильютенко С. Н.

«20» 05 2020 г.

Рассмотрена и
рекомендована:

ЦМК профессиональных
модулей

Протокол № 9
«20» 05 2020 г.

Председатель ЦМК
 Демченко Н.И.

«Утверждаю»:

Зам. директора по учебной
работе

 Данаскина Л.А.

«20» 05 2020 г.

Р 13



Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке / Сост. Н. Н. Филатова.– Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2020.– 20 с.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)


Организация-разработчик: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Печатается по решению методического совета Мичуринского филиала
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

СОГЛАСОВАНА:



наименование предприятия/организации
Ф.И.О., должность, подпись
«20» 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНА:


наименование предприятия/организации
Ф.И.О., должность, подпись
«20» 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНА:

наименование предприятия/организации
Ф.И.О., должность, подпись
«__»__ 2020 г.

ББК 74.57

© Филатова Н.Н., 2020
© Мичуринский филиал
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Участие в организации работы коллектива на производственном участке и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.

ПК 3.2. Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- участия в организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности;
- участия в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения;

уметь:

- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- организовывать работу персонала;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе холодильной установки;
- вести учет расхода основных запасных частей;
- осуществлять контроль за соблюдением выполнения всех работ на производственном участке;
- анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда;

знать:

- содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильной установки;

- систему технологической подготовки производства холода;
- правила оформления технической и технологической документации;
- основы теории принятия управленческих решений.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Всего – 276 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 204 – часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 66 часов;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Участие в организации работы коллектива на производственном участке**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности.
ПК 3.2.	Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.
ПК 3.3.	Участие в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. практические работы часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа часов	
ПК 3.1.	Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения	60	40	4		20		
ПК 3.2.	Раздел 2. Организация и контроль работы структурного подразделения	110	78	16	20	32		
ПК 3.3.	Раздел 3. Анализ и оценка качества выполняемых работ	34	20	4		14		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						72
	Всего:	276	138	24	20	66	72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	
Раздел ПМ 1 Планирование работы структурного подразделения		60		
МДК. 03.01. Организационно-правовое управление		40		
Тема 1.1 Менеджмент как наука управления	Содержание	10		
	1 Производственный процесс - основа деятельности фирмы.			1
	2 Внутрифирменное управление и управление фирмой как субъектом рынка			1
	3 Сущность, цели и задачи менеджмента. Политика фирмы			1
	4 Природа и состав функций менеджмента			1
Тема 1.2. Организационные отношения в системе менеджмента	Содержание	6		
	1 Организационные отношения в системе менеджмента			1
	2 Методы управления			1
Тема 1.3. Планирование деятельности организации	Содержание	10		
	1 Процессы принятия решения и управления			2
	2 Информация и коммуникация в управлении			2
	3 Прогнозирование и планирование как функция менеджмента			2
	4 Бизнес - планирование			1
	5 Финансы организации			2
	Практические работы			4
1 Составление бизнес - плана.				
Тема 1.4. Маркетинговая деятельность организации	Содержание	10		
	1 Маркетинг, его основы и концепции			2
	2 Функции маркетинга и этапы его организации			2
	3 Реклама			3
	4 Качество и конкурентоспособность продукции			
	5 Инновационная и инвестиционная политика организации			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1		20		

<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение технологической документации по ЕСТП.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение бизнес-плана организации (предприятия) 2. Изучение методов управления 3. Разработка комплекса мероприятий по снижению травматизма на производственном участке 4. Изучение маркетинговой деятельности организации (предприятия) 5. Изучение классификации хозяйствующих субъектов по различным признакам. 			
Раздел ПМ 2 Организация и контроль работы структурного подразделения		110	
МДК. 03.01. Организационно-правовое управление		78	
Тема 2.1. Организация принятия и выполнение управленческих решений	Содержание	12	
	1 Организация выполнения управленческих решений как стадия менеджмента		2
	2 Контроль, учет в процессе управления		2
	3 Требования к руководителю и эффективный стиль руководства		2
	4 Влияние внешней среды на методы управления фирмой		2
Тема 2.2 Отрасль в условиях рынка	Содержание	8	
	1 Отрасль в системе национальной экономики		2
	2 Материально-техническая база отрасли		2
	3 Трудовые и финансовые ресурсы отрасли		2
Тема 2.3. Производственная структура предприятия (организации)	Содержание	8	
	1 Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике		2
	2 Производственная структура организации (предприятия)		2
	3 Производственный и технологический		2

		процессы		
		Практические работы	2	
	1	Расчет видов движения деталей, графика загрузки оборудования		
Тема 2.4. Экономические ресурсы организации (предприятия)		Содержание	8	
	1	Имущество и капитал		2
	2	Основные средства организации (предприятия)		2
	3	Оборотные средства организации (предприятия)		2
	4	Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда		2
		Практические работы	8	
	1	Расчет показателей использования основных средств		
	2	Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств		
	3	– Расчет показателей производительности труда – Расчет бюджета рабочего времени работников – Расчет заработной платы различных категорий работников		
	Тема 2.5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности		Содержание	6
1		Себестоимость продукции		2
2		Ценообразование в рыночной экономике		2
3		Прибыль и рентабельность		2
		Практические работы	6	
1		Составление калькуляции изделия, сметы затрат		
2		Определение цены и стоимости товара		
3	Расчет прибыли и рентабельности отдельных видов товаров			
Курсовая работа			20	3
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над курсовой. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Изучение деятельности отрасли в рыночных условиях 2. Изучение деятельности организации (предприятия) в рыночных условиях			32	

3. Изучение основных показателей деятельности организации (предприятия) 4. Создание презентаций: <ul style="list-style-type: none"> • Финансовые результаты деятельности предприятия • Виды традиционных организационно - управленческих структур • Автоматизация и механизация труда • Кооперирование и специализация производства • Провести фотографию своего дня и определить по ней потери времени 			
Раздел ПМ 3 Анализ и оценка качества выполняемых работ		34	
МДК. 03.01. Организационно-правовое управление		20	
Тема 3.1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия	Содержание	10	
	1. Понятие и содержание анализа хозяйственной деятельности предприятия		2
	2. Анализ в процессе управления		2
Тема 3.2. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание	6	
	1. Организация (предприятие) на внешнем рынке		2
	2. Качество, стандартизация и сертификация продукции на предприятии отрасли.		2
	Практические работы	4	
1. Расчет основных технико - экономических показателей деятельности организации (предприятия)			
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 3</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p align="center">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>1. Создание презентаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Резервы повышения качества продукции • Резервы снижения себестоимости продукции отрасли • Выявление резервов производственной мощности <p>2. Экспортно- импортные операции: понятия, содержание,</p>		14	

документы 3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: правовая база		
Тематика курсовых работ по модулю: Технико-экономическое обоснование структурных подразделений и расчет себестоимости 4187 кДж холода.		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: – Изучение инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. – Ознакомление с методикой расчета основных экономических показателей. – Заполнение табеля учета времени. – Расчет заработной платы. – Расчет норм времени для определенных видов работ. – Анализ деятельности производственного участка – Составление графиков выхода на работу. – Анализ эффективности применяемых методов управления – Организация рабочих мест	72	
Всего часов на изучение	276	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация рабочей программы профессионального модуля осуществляется в:
Кабинет экономики отрасли, менеджмента № 34

Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, доска, трибуна, плакаты, стенды, комплект презентаций, учебно-методический комплекс «ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке».

Мультимедийный кабинет № 30

Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для текущего контроля.

Стол и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя. Система 87" ActivBoard 387 Pro Mount DLP на отдельном настенном креплении, ПО ActivInspire (+ встроенные колонки и проектор). Ноутбук (ПЭВМ hp 650 <C5C49EA#ABC> i3 2328M /4/320/ DVD-RW/WiFi/BT/ Win8Pro/15.672,32 кг) с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: Microsoft Windows 7(Контракт №0327100004511000026-45788 от 06.06.2011), LibreOffice(бесплатное\свободно распространяемое), Яндекс Браузер(бесплатное\свободно распространяемое), MathCad Edu(договор 06-1113 от 15.11.2013).

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на практических занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения профессионального модуля используется **лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности № 25.**

Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для курсового проектирования.

Стол и кресло для преподавателя, столы и кресла для обучающихся, персональные компьютеры Athlon 64 x2 4200 – 15 шт. с выходом в сеть Интернет и программным обеспечением: MS Windows 10(контракт №112 от 30.07.2015), 1С: Предприятие 8(лицензионный договор 2205 от 17.06.2015), LibreOffice (бесплатное\свободно распространяемое), Яндекс.Браузер (бесплатное\свободно распространяемое), Наш Сад 10(контракт №ССГ_БР-542 от 04.10.2017), GIMP (бесплатное\свободно распространяемое), Inkscape Project (бесплатное\свободно распространяемое), СПС Консультант Плюс(договор 5329-С от 01.06.2015), Налогоплательщик ЮЛ (бесплатное\свободно распространяемое), Экономический анализ 4.0 (договор 2007\158 от 23.10.07), MathCad Edu, Ramus Educational(бесплатное\свободно распространяемое), Bizagi Modeler (бесплатное\свободно распространяемое), 7Zip(бесплатное\свободно распространяемое).

Методическое обеспечение профессионального модуля: учебно-методический комплекс профессионального модуля ПМ.03 Участие в организации

работы коллектива на производственном участке, включающий учебное пособие, практикум, методические указания по изучению профессионального модуля, методические рекомендации по преподаванию профессионального модуля, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся, методические указания к курсовой работе.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предусматривает производственную практику (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

ОИ 1. Участие в организации работы коллектива на производственном участке : учеб. пособ. / Сост. Н. Н. Филатова. – Брянск : Мичуринский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2020. – 106 с.

ОИ 2. Практикум по ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке : учеб. пособие / Сост. Н. Н. Филатова. – Брянск : Мичуринский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2020. – 52 с.

ОИ 3. Методические указания по выполнению курсовой работы по ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок: учеб.- методич. пособ. / Сост. Н. Н. Филатова. – Брянск : Мичуринский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2020. - 28 с.

ОИ 4. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260> (дата обращения: 21.04.2020). — Текст : электронный.

ОИ 5. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации Приложение: Тесты : учебник / Грибов В. Д. — Москва : КноРус, 2019. — 277 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07062-8. — URL: <https://book.ru/book/931917> (дата обращения: 14.04.2020). — Текст : электронный.

Дополнительные источники (ДИ):

ДИ 1. Бордовская, Н.В. Психология делового общения : учебник / Бордовская Н.В. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 291 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06502-0. — URL: <https://book.ru/book/929674> (дата обращения: 25.04.2020). — Текст : электронный.

ДИ 2. Монтаж холодильных установок : учеб. пособ. / Сост. К. А. Бохан.— Брянск: Мичуринский филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет», 2020.- 116 с.: ил.

ДИ 3. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: <https://book.ru/book/936258> (дата обращения: 13.04.2020). — Текст : электронный.

ДИ 4. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник / Шимко П. Д. — Москва : КноРус, 2019. — 291 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06617-1. — URL: <https://book.ru/book/930001> (дата обращения: 25.04.2020). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы (И-Р):

1. Консультант Плюс. Общероссийская сеть информационно-правовых услуг [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – Дата обращения: 27.02.2020.– Заглавие с экрана.

2. Управление персоналом: электронная версия печатного издания [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: www.top-personal.ru – Дата обращения: 27.02.2020.– Заглавие с экрана.

3. ЭБС «Book.ru» [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <https://www.book.ru/> – Дата обращения: 27.02.2020.– Заглавие с экрана.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентного подхода, для формирования и развития профессиональных и общих компетенций обучающихся, в процессе изучения профессионального модуля используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

№ п/п	Наименование темы/ раздела	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
1	Тема 1.1. Менеджмент как наука управления	Блиц - игра "Разгадывание кроссвордов"	Обучающиеся осуществляют отгадывание кроссворда по теме, достигая главной цели - творческо - поисковой деятельности.
2	Тема 1.2. Организационные отношения в системе менеджмента	Метод "Логическая цепочка"	Обучающимся раздаются карточки звенья (компоненты) логической цепочки учебного материала по теме. Необходимо выстроить логическую цепочку, организовав взаимодействие друг с другом. Затем объясняют логику расположения звеньев в таком порядке. Может быть выстроено две цепочки.
3	Тема 1.3. Планирование деятельности организации	Урок - презентация	Презентации «Информация и коммуникация в управлении», "Бизнес - планирование". Представление иллюстрированного содержания материала.
4	Практическая работа Составление бизнес - плана.	Коллективная мыслительная деятельность – работа в микрогруппах	Обучающиеся составляют бизнес - план предприятий различных типов, демонстрируют и защищают их.

5	Тема 1.4. Маркетинговая деятельность организации	Мозговой штурм	Обучающиеся высказывают большое количество вариантов решения, а затем из высказанных идей отбираются наиболее удачные, практичные
6	Тема 2.1. Организация принятия и выполнение управленческих решений.	Урок - конференция	Обучающиеся заранее получают темы докладов и готовят по ним выступления
7	Тема 2.2 Отрасль в условиях рынка	Урок - демонстрация	Презентации «Трудовые ресурсы отрасли», " Финансовые ресурсы отрасли"". Представление иллюстрированного содержания материала
8	Тема 2.3. Производственная структура предприятия (организации)	Кейс - метод	Обучающиеся получают набор ситуационных задач и решают их
9	Тема 2.4. Экономические ресурсы организации (предприятия)	Лекция с заранее объявленными ошибками	Обучающимся сообщается, что в лекции по данной теме будет сделано определенное количество ошибок различного типа и даются ссылки на нормативные документы. Группа делится на подгруппы. Изложение материала делится на несколько вопросов. После ознакомления с теоретическим материалом по каждому вопросу дается время на обсуждение и вынесения заключения: имеются ли ошибки и сколько их сделано. Затем обсуждение, фиксация ошибок, сверка с преподавателем.
10	Практическая работа: Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств	Коллективная мыслительная деятельность – работа в микрогруппах	Обучающиеся получают набор ситуационных задач и рассчитывают показатели использования оборотных фондов и оборотных средств.
11	Тема 2.5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности	Метод проектов	Обучающиеся знакомятся с основными понятиями темы, изучают нормативные акты. Для организации интерактивности делятся на малые группы. Обучающимся предлагается работа над информационным проектом. Цель - собрать информацию, проанализировать ее и систематизировать. Функция преподавателя - консультационно - координирующая на каждом этапе.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение профессионального модуля ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке (по отраслям) по специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и

установок (по отраслям). Настоящий профессиональный модуль включает в себя МДК. 03.01. Организационно-правовое управление. Основой для изучения профессионального модуля служат знания, приобретенные студентами при изучении общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Реализация профессионального модуля предполагает производственную практику (по профилю специальности).

По МДК. 03.01. Организационно-правовое управление промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Изучение программы профессионального модуля завершается экзаменом квалификационным.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Технологии формирования профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1 Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормы и нормативы; – балансы потребления материальных ресурсов; – удельные затраты материалов на единицу готовой продукции; – коэффициент использования материала; – степень охвата; – содержание предпринимательской деятельности; – предмет (объект) планирования; – сфера функционирования; 	<p>Собеседование, наблюдение за деятельностью обучающегося при выполнении практических работ и во время производственной практики (по профилю специальности), интерпретация результатов собеседования и наблюдения, решение производственных задач</p>
<p>ПК 3.2 Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – учет и анализ использования рабочего времени; – группировка и анализ информации; – предложения по практическим мерам совершенствования; – беседы о результатах с подчиненными; – техника принятия решений; – способы поощрения; – оказание влияния; – консультирование и индивидуальная подготовка 	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических работ;</p> <p>Зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Защита курсовой работы</p>
<p>ПК 3.3 Участие в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обзор имущественного и финансового положения и уровня доходов структурного подразделения; – балансы, счета прибылей и убытков; – отчеты о состоянии дел; – годовые отчеты; – анализ публикаций; – производственная программа; – обычный итог производственной деятельности; – обычный итог финансовой деятельности; – оценка сводного баланса движения имущества и капитала, сравнительного баланса; – прогноз развития на перспективу 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны

позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Технологии формирования общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильно-компрессорных машин и установок. Своевременность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении работ по монтажу, технической эксплуатации и обслуживании холодильно-компрессорных машин и установок и производственной практике (по профилю специальности).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных операций.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении работ по монтажу, технической эксплуатации и обслуживании холодильно-компрессорных машин и установок и производственной практике (по профилю специальности).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении работ по монтажу, технической эксплуатации и обслуживании холодильно-компрессорных машин и установок и производственной практике (по профилю специальности).
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применение математических методов и ПК в техническом нормировании и проектировании холодильных предприятий;	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях и выполнении курсовой работы
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися,	Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения

<p>общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>преподавателями и руководителями практики в процессе обучения</p>	<p>образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка использования обучающимся коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности с обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка уровня ответственности обучающегося за работу членов команды, при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка динамики достижений обучающегося в выполнении заданий, а также в учебной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Способность: планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации: в процессе освоения образовательной программы; на практических занятиях; при выполнении индивидуальных домашних заданий; работ по производственной практике (по профилю специальности). Наблюдение и оценка динамики достижений обучающегося в учебной и общественной деятельности.</p>

**Лист изменений и дополнений к рабочей программе профессионального модуля
ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке
2021-2022 у.г.**

№	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, номер протокола заседания ЦМК	Подпись председателя ЦМК
		Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения.		
1.	4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	<p>В связи с обновлением информационного обеспечения обучения п.4.2. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p>Интернет-ресурсы (И-Р):</p> <p>1. Консультант Плюс. Общероссийская сеть информационно-правовых услуг [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: http://www.consultant.ru – Дата обращения: 27.02.2021.– Заглавие с экрана.</p> <p>2. Управление персоналом: электронная версия печатного издания [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: www.top-personal.ru – Дата обращения: 27.02.2021.– Заглавие с экрана.</p> <p>3. ЭБС «Book.ru» [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: https://www.book.ru/ – Дата обращения: 27.02.2021.– Заглавие с экрана.</p>	20.05.21 протокол №9	